**BEP NEDİR?**

Bireyselleştirilmiş eğitim programları, grup hedefleri doğrultusunda öğrenciye özgü bireysel hedeflerin olması ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağının belirlenmesidir.

**BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMININ AMACI**

BEP’ in en önemli ve birinci amacı; Öğrencilere en üst düzeyde yararlanabilecekleri eğitim fırsatları sunmaktır.

BEP’ in İşlevleri Şu Şekilde Özetlenebilir.

**1.**BEP toplantıları, aile ve okul personeli arasındaki iletişim aracıdır. Öğrencinin gereksinimleri, nelerin sağlanabileceği ve karşılaşılabilecek durumların neler olabileceği konusunda her iki tarafa da eşit söz hakkı sağlar.

**2** BEP, öğrencinin gereksinimi olan özel eğitim hizmetleri ve ilişkili destek hizmetlerin öğrenciye sunulacağına ilişkin yazılı bir taahhüttür.

3.BEP ailenin, okulun ve ilişkili tüm birimlerin çalışmalarını ve bunların öğrenciye katkılarını izleme ve değerlendirme imkanı sağlar.

**4**.Gerektiğinde düzeltilebilen ve değiştirilebilen esnek bir çalışma programı olma özelliği taşır

**KİMLERİN BEP’E İHTİYACI VARDIR?**

\* Aynı yaş grubundaki çocuklara sağlanan eğitim olanaklarından yararlanmasını engelleyen özel eğitim gereksinimi olan bireylerin,

\* Engeli ya da yetersizliği, eğitimsel performansını olumsuz olarak etkileyen bireylerin,

\* Gereksinimlerinin karşılanması için özel düzenlenmiş destek eğitime gereksinim duyulan bireylerin Bireyselleştirilmiş eğitim programına ihtiyacı var demektir.

**BEP’İN YARARLARI**

\* Çocuğun yapabilecekleri betimlenir.

\* Çocuğa uygun eğitim hizmetleri sunulur.

\* Çocuğun engelinden kaynaklanan farklı gereksinimleri belirlenir.

\* Çocuğun kendi öğrenmesi ile ilgili daha fazla sorumluluk almasına yardımcı olunur.

\* Çocuğun öğrenmesi izlenir.

\* Çocuğun ilerlemeleri kayda alınır.

\* Çocuğun ailesi ile diğer birim üyelerinin ilişkilerine katkıda bulunur.

\* Çocuğun bilgi ve beceri eksiklerinin nasıl giderilebileceğine yol gösterir.

\* Çocuğun eğitiminde karşılaşılabilecek sorunlar ve çözümler, alınacak kararlar hakkında aile ve okul personeline eşit söz hakkı sağlar.

\* Çocuğun gelişiminin değerlendirilmesini sağlar.

\* Programın, materyalin ve başlangıç noktalarının etkililiğinin değerlendirmesine yardımcı olur.

**BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI HAZIRLAMA AŞAMALARI**

1. Bireyselleştirilmiş eğitim programını hazırlayacak ekibin oluşturulması,

2. Çocuğun eğitsel performans düzeyinin belirlenmesi,

3. Uygun eğitim ortamları ve bu ortamlarda sunulacak destek hizmetlerin belirlenmesi,

4. Bireyselleştirilmiş öğretim programının hazırlanması,

**5**. Uzun ve kısa dönemli amaçların belirlenmesi,

**6**. Uygun öğretim materyalleri ve öğretim yöntemlerinin belirlenmesi,

**7**. BEP'nın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi için sorumluların belirlenerek, zaman çizelgesinin hazırlanması ve değerlendirme biçimine karar verilmesi.

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programını (BEP ) Geliştirme Birimi hazırlar.

Bu birim; Özel eğitim ve kaynaştırma uygulaması yapılan okullarda BEP’ in geliştirilmesi, uygulanması, değerlendirilmesi amacıyla oluşturulur.

**BEP GELİŞTİRME BİRİMİ;**

\* Kurum müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında,

\* Özel eğitim görevi verilen öğretmen,

\* Aile,

\* Özel eğitim gerektiren öğrenci,

\* Rehber öğretmen-psikolojik danışman,

\* Eğitim programları hazırlamakla görevli öğretmen,

\* Özel eğitim gerektiren öğrencinin sınıf öğretmeni veya hazırlanan programın içeriğine uygun branş öğretmeni,

\* Gerektiğinde izleme tanılama ve değerlendirme ekibinden görevli bir kişiden oluşur.

 **BEP NASIL HAZIRLANIR**

**1)** **ÇOCUĞUN MEVCUT PERFORMANS DÜZEYİNİN BELİRLENMESİ**:

B.E.P. hazırlamanın ilk basamağı; öğrencinin var olan performans düzeyinin belirlenmesidir. Öğrencinin yapabildiklerinin ve yapamadıklarının betimlenmesidir. Öğrencinin güçlü ve zayıf yanlarını, ilgi ve ihtiyaçlarını tanımlar. Öğrencimiz hangi derslerde bariz zorluk çekiyor? Bu derste başarılı olması için bir eğitimci olarak farklı yöntem ve teknikler denediniz mi? Performans alımı çocuğun tam anlamıyla gözlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir.

Kısacası; öğrencimiz neyi yapıp neyi yapamıyor…

Performans:

\* Kaba değerlendirme formları ile

\* Kontrol listeleri ile

\* Çalışma analizleri ve gözlemlerimizle alınır.

**Performans Yazılırken Dikkat Edilmesi Gerekenler:**

**1**.Değerlendirme verilerine göre oluşturulmalıdır: Özel gereksinimli öğrenci değerlendirilirken tüm derslere ilişkin performansı alınmalıdır. Performans düzeyi programa dayalı olarak belirlenmelidir.

**2**. Performans düzeyi öğrencinin yapabildiklerini ve yapamadıklarını belirtmelidir.

**Örnek :**1.sınıfa devam eden Mehmet, Hayat Bilgisi dersinde programa göre değerlendirildi. Mehmet, kendisinin ve arkadaşlarının adları sorulduğunda söylemektedir. Sınıf ve okul kurallarına uymaktadır.

Mehmet, sorulduğunda, okul çantasında ve sınıf içinde bulunan araç gereçlerin adlarını, okulun bölümlerini söylemekte güçlük yaşamaktadır.

**3**. Performans düzeyi ölçülebilir ve gözlenebilir olmalıdır: Performans düzeyi yazılırken farklı yorumlara yol açacak ifadelerden kaçınılmalıdır.

Örnek :’Betül, haftanın günlerini bilir’. Gibi bir ifade kullandığımızda ne anlatılmak istendiği açık değildir.

Betül, sorulduğunda, bir haftanın 7 günden oluştuğunu söyler ve günlerin adlarını sırasıyla sayar ve yazar. Denildiğinde performans daha açık ve anlaşılır olur.

**4**. Yazılan performans uzun ve kısa dönemli hedefler oluşturmaya imkân vermelidir: Uzun ve kısa dönemli hedefler performans düzeyine göre belirlenir. Performans düzeyi belirleme usta bir terzinin ölçü alması gibidir. Performans tam ve doğru alınırsa oluşturulan hedefler öğrencinin ne ulaşamayacağı kadar zor, ne de çok kolay olacaktır.

**5**. Performans düzeyi ifadeleri öğrencinin şimdiki durumunu yansıtmalıdır: Öğrencinin geçmişteki başarı ya da başarısızlıklarına bakılarak şimdiki performans düzeyi yazılmaz. Performans düzeyi yazılırken öğrencinin o anki performansı değerlendirilir.

**AYRICA**: performans düzeyini bilmek öğrencinin en önemli ve öncelikli ihtiyaçlarının belirlenip giderilmesine zemin hazırlar.

2) **ÖNCELİKLİ İHTİYAÇ LİSTESİNİN HAZIRLANMASI:**

\* Öğrencinin öncelikle hangi derse ve konuları öğrenmeye ihtiyacı var?

\* Başarısız olduğu ve öğrenmesi gereken öncelikli dersler nelerdir?

\* Tüm bu dersleri ihtiyaca göre en çoktan en aza kadar listelemek gerekir?

3) **UZUN DÖNEMLİ HEDEFLERİN BELİRLENMESİ**:

Uzun dönemli amaç; bireyin bir öğretim dönemi ya da bir öğretim yılı sonunda gerçekleştirmesi istenen davranışlardır. Yıllık amaçlar da denilebilir. Uzun dönemli amaç seçiminde; bireyin önceki başarısı, bireyin var olan performans düzeyi, bireyin tercihleri, seçilen kazanımların uygulanabilirliği, bireyin öncelikli gereksinimleri, amaçların kazanımı için ayrılan zaman göz önünde bulundurulmalıdır. Uzun dönemli amaçlar;

a) Bireyin var olan performans düzeyi ile ilgili olmalı,

b) Uzun dönemli amaç alanı açıkça tanımlanmalı,

c) Uzun dönemli amaçlar ölçülebilir olmalı,

ç) Anlamlı olmalı,

d) Kısa dönemli amaçları kapsamalıdır.

4) **UZUN DÖNEMLİ AMAÇLARIN KISA DÖNEMLİ AMAÇLARA BÖLÜNMESİ:**

Uzun dönemli amaca ulaşmak için kazanılması gereken alt becerileri ifade eder.Kısa sürede kazanılması hedeflenen davranışlardır.Bir başka ifadeyle öğrencinin şu anki performans düzeyiyle UDA arasındaki ölçülebilir ara basamaklardır. Burada önemli olanı mantıklı alt becerilere bölmektir.

**Örneğin:** kalem tutmayı bilmeyen ve Uzun dönemli amacı “okuma yazma becerileri kazanır” olan bir öğrencinin kısa dönemli amaçları:

**1**.Öğrenci okuma yazmaya hazırlık becerilerini kazanır.

**2**.Öğrenci çizgi çalışmaları yapar.

**3**.Öğrenci sesleri ayırt eder. vb. olabilir.

K.D.A yazılırken; amaçların açık, anlaşılır, belirgin, gözlenebilir, ölçülebilir olmasına ve hangi koşulda olacağına dikkat edilmelidir. K.D.A. yazmada 4 öğe bulunur:

**a**- Birey: BEP’te kısa dönemli amaç yazılırken öğrencinin ismi mutlaka belirtilmelidir.

Örnek: Enes cümleyi sözcüklerine ayırır.

**b**- Davranış. K.D.A. öğrenciden ne beklendiğinin açık bir ifadesi olmalıdır

Örnek: Ayşe 1-9 arasındaki rakamlardan gösterilen rakamın adını söyler

**c**- Koşul: İstenilen davranışın hangi koşullarda (nerede, nasıl, ne zaman) meydana geleceğinin amaçta açıkça belirtilmesi gerekir

Örnek: Buse, resimli bir kartta yer alan eylemleri söyler.

**d**- Ölçüt: Öğrencinin gösterdiği davranışın yeterliliği hakkında karar vermek için kullandığımız standarttır

**Örnek**. Ali; 10’a kadar olan sayıları 5 defanın 4’ünde doğru olarak nesnelerle eşler.

**5) KISA DÖNEMLİ AMAÇLARIN ÖĞRETİMSEL AMAÇLARININ BELİRLENMESİ**

 Pek çok beceri kendisini oluşturan alt becerilere bölünebilir. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler belirlenen hedeflere ulaşabilmeleri için becerilerin küçük ayrıntılara bölünüp sıralanması gerekir. Öğretimsel amaçlar kısa dönemli amaçlarla ilişkili amaçlardır

Örneğin: bölme öğretilecek bir öğrenciye önce toplama, çıkarma ve çarpma öğretilmelidir.

6**) ÖĞRETİMSEL ARAÇ-GEREÇ VE MATERYALLERİN BELİRLENMESİ:**

Ders işlerken amaçlara ulaşmak için kullanılacak araç ve gereçleri içerir. Tüm materyaller işlenecek konunun içeriğine uygun olmalıdır. Görsel ve işitsel materyaller sıklıkla kullanılmalıdır. Ders esnasında öğrencilerin dikkatini çekmek için duyu organlarına hitap edecek değişik materyaller kullanmak sadece özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için değil tüm öğrenciler için olumlu sonuçlar doğuracaktır.

7**) BU YAPILANLARIN, BECERİLERİN BEP FORMUNA KAYIT EDİLMESİ:**

Özel gereksinimli olduğu belirlenen her öğrencinin kaba değerlendirme formunun doldurulması ile mevcut olan şimdiki performansı ölçülür. Öğrencinin başarılı ve başarısız olduğu alanlar tespit edilir. Bu tespitten sonra öğrenci için öncelikli olan en temel ihtiyaç belirlenir. Bu ihtiyaç doğrultusunda, yılda bir kez BEP

Hazırlanarak yıl içerisinde BEP ekibinin uygun gördüğü aralıklarla değerlendirme yapılır. Özel gereksinimli her öğrenci için hazırlanması gerekli ve yasal olarak zorunlu bireyselleştirilmiş eğitim programlarının temel amacı; bu öğrencilere en üst düzeyde yararlanabilecekleri eğitim fırsatları sunmaktır.

**EK-1**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ TANIMA KARTI** |
|   |  |   |
| **ADI SOYADI** |   |
| **NUMARASI** |   |
|   |  |   |
|  | **ANNESİNİN** | **BABASININ** |
| **ADI SOYADI** |   |   |
| **ÖĞRENİM DÜZEYİ** |   |   |
| **ÖZ MÜ - ÜVEY Mİ?** |   |   |
| **MESLEĞİ- AYLIK GELİRİ** |   |   |
| **SAĞ MI?** |   |   |
| **EV TELEFONU** |   |  |
| **İŞ TELEFONU** |   |  |
| **CEP TELEFONU** |   |  |
| **KARDEŞ SAYISI** |   |
| **EVDE KENDİ ODASI VAR MI?** |   |
| **YETERSİZLİĞİNE YÖNELİK DESTEK EĞİTİMİ ALIYOR MU?** |  |
| **SINIF TEKRARI VAR MI? HANGİ SINIFTA?** |  |
| **OKUL DEĞİŞİKLİĞİ VARSA NEDENİ NEDİR?** |  |
| **GEÇİRDİĞİ HASTALIKLAR** |   |
| **YETERSİZLİĞİNE YÖNELİK KULLANDIĞI CİHAZ, PROTEZ, ORTEZ** |  |
| **ÖĞRETMENİN BİLMESİ GEREKLİ ÖZEL BİLGİLER (alerji, sürekli kullandığı ilaç, terleme, epilepsi, korku, altını ıslatma v.b)** |   |

**EK-2**

**T.C**

**……………….Kaymakamlığı/ Valiliği**

**Milli Eğitim Müdürlüğü**

**……………………………………… Okulu/Lisesi**

**BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI DOSYASI**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| Adı Soyadı |  | Doğum Tarihi |  | FOTOĞRAF |
| Cinsiyeti |  | Numarası |  |
| Ev Adresi |  | Ev Telefonu |  |
|  |
| Kaynaştırma Kararına Esas Olan Yetersizlik Türü |  |
|  | Adı Soyadı | Adresi | İş Telefonu | Cep telefonu |
| Anne |  |  |  |  |
| Baba |  |  |  |  |
| Diğer Kişi\* |  |  |  |  |
| Birim Başkanı |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **BEP GELİŞTİRME BİRİMİNE ULAŞAN BİLGİLER** |
|  | Tarih/Sayı | Açıklama |
| Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu\*\* |  |  |
| Yerleştirme Raporu\*\*\* |  |  |
| Daha Önceden Alınmış Kaynaştırma Kararı (Varsa) |  |  |

\* Ö*ğrenci anne-baba dışında biriyle kalıyorsa.*

*\*\* Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu: Rehberlik Araştırma Merkezi’ne incelenmek üzere gönderilecek öğrenci ile ilgili okul tarafından düzenlenen rapordur.*

*\*\*\* Yerleştirme Raporu: İl/İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunca alınan yerleştirme raporudur.*

EK-3

|  |
| --- |
| **BEP GELİŞTİRME BİRİMİ ÜYELERİ** |
| **GÖREVİ/ KONUMU** | **ADI SOYADI** |
| Birim Başkanı **(Birim başkanı Okul Müdürü ya da görevlendireceği Müdür Yardımcısıdır)** |  |
| Özel Eğitim Gerektiren Birey |  |
| Aile |  |
| Öğretmenler\* |  |
| Rehber Öğretmen- Psikolojik Danışman |   |
| RAM Temsilcisi (Varsa) |  |
| Gezerek Özel Eğitim Görevi Verilen Öğretmen (Varsa) |  |

*AÇIKLAMALAR*

\* *Öğrencinin dersine giren tüm öğretmenler BEP Biriminin üyesidir. Öğrencinin performansı belirlendikten sonra hangi derslerden Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı yapılması gerektiği BEP toplantısında BEP Birimince karara bağlanmalıdır.*

*\*Öğrencinin ihtiyaç duyduğu derslerden BEP Planı hazırlanır.*

*\*BEP Dosyasının saklanmasından BEP Ekibi Başkanı ve Sınıf/Sınıf Rehber Öğretmeninin sorumludur.*

*\*Öğrencinin dersine giren tüm öğretmenler, alanı (dersi) ile ilgili performans almalıdır. Bu dosyadaki “Eğitsel Performans Formu” fotokopi ile çoğaltılarak öğrencinin dersine giren öğretmenlere verilmeli, form doldurulduktan sonra bir nüshası bu dosyada saklanmak üzere dosyada sorumlu kişiye teslim edilmelidir.*

*\*Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı düzenlenmesine karar verilen derslerle ilgili düzenlenen “Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Formu” fotokopi ile çoğaltılarak ilgili ders öğretmenlerine verilmeli, form doldurulduktan sonra bir nüshası bu dosyada saklanmak üzere dosyada sorumlu kişiye teslim edilmelidir.*

*Öğrencinin yer değiştirmelerinde BEP dosyasını öğrencinin nakil gittiği okul/kuruma gönderin. Kurumda dosyanın bir özetini bulundurun.*

|  |
| --- |
| **İLK BEP TOPLANTISI FORMU** |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| **Adı Soyadı** |  | Toplantı Tarihi |  |
| **Doğum Tarihi** |  | **Cinsiyeti** |  | BEP’in Tamamlanacağı Tarih\* |  |
| **Sınıfı** |  | **Numarası** |  |  |  |
| **ALINAN KARARLAR\*\*** | **BEP TOPLANTISINA KATILANLAR** |
| 1. |  | **Adı Soyadı** | **İmza** |
|  | Öğrenci |  |  |
|  | Anne/baba |  |  |
|  | Sınıf /Sınıf Rehber Öğretmeni |  |  |
|  | Özel Eğitim Öğrtm.(Varsa) |  |  |
|  | Rehber öğretmen |  |  |
|  | BEP Geliştirme Birim Bşk. |  |  |
|  | Öğretmen/ Branşı |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Diğer Katılımcılar\*\*\*** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Öğrencinin Gelişimi İle İlgili Aile Hangi Sıklıkla Bilgilendirilecek? |
|  | 4 Haftada Bir ( ) | 6 Haftada Bir ( ) |  |
|  | 8 Haftada Bir ( ) | 12 Haftada Bir ( ) |  |
|  | (AİLE ÇOCUĞUN GELİŞİMİ İLE İLGİLİ BEKLENMEDİK DURUMLARDA DA BİLGİLENDİRİLİR) |
|  |
|  | \* Aile çocuğun gelişimi ile hangi yolla bilgilendirilecek? |
| **Bir Sonraki BEP Toplantı Tarihi:** | **…./…./……..** | Yazılı ( ) | Öğretmen/Veli Toplantısı ( ) |
| Diğer : |

\* *Öğrenci ile ilgili hazırlanacak BEP’in dönemlik ya da yıllık düzenlenmesine bağlı olarak BEP tamamlanma tarihi belirlenmelidir*.

\*\* *İlk BEP toplantısında BEP toplantılarının hangi sıklıkla yapılacağı karara bağlanmalıdır. Bir sonraki BEP gündemi karar olarak alınabilir.*

*\*\*\* Toplantıya (varsa) öğrencinin dersine daha önce girmiş olan öğretmenler çağrılabilir. Öğrencinin gelişimi ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan bilgisine başvurmak amacıyla uzman kişiler kurula davet edilebilir.*

|  |
| --- |
| **BEP TOPLANTISI** |
| **ÖĞRENCİNİN** |  |  |  |
| **Adı Soyadı** |  |  | ***Toplantı Tarihi*** |  |
| **Doğum Tarihi** |  | **Cinsiyeti** |  |  | ***Toplantı No*** |  |
| **Sınıfı** |  | **Numarası** |  |  |  |  |
|  |
| **GÜNDEM** | **BEP TOPLANTISINA KATILANLAR** |
| 1. |  | **Adı Soyadı** | **İmza** |
|  | Öğrenci |  |  |
|  | Anne/baba |  |  |
|  | Sınıf /Sınıf Rehber Öğretmeni |  |  |
|  | Özel Eğitim Öğrtm. (Varsa) |  |  |
|  | Rehber öğretmen |  |  |
|  | BEP Geliştirme Birim Başkanı |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Diğer Katılımcılar \*** |  |  |
| **ALINAN KARARLAR** | Görevi/ Branşı |  |  |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Bir Sonraki BEP Toplantı Tarihi*** | …../…./…….. |  |

*\* Toplantıya (varsa) öğrencinin daha önceki yıllar dersine giren diğer öğretmenler çağrılabilir. Öğrencinin gelişimi ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan bilgisine başvurmak amacıyla uzman kişiler kurula davet edilebilir.*

**EK-6**

**KABA DEĞERLENDİRME FORMU**

**Öğrencinin Adı Soyadı : Ahmet Sınıfı : 3/A**

**Ders : Türkçe Hazırlama Tarihi : 27/09/2015**

|  |  |
| --- | --- |
| Duyduğu sesi ayırt eder. |  **+** |
| Görsellerle sesi eşleştirir. | **+** |
| Sesi okuma çalışması yapar. | **-** |
| Sesi yazma çalışması yapar. | **-** |
| Seslerden hece oluşturur. | **-** |
| Heceleri okur. | **-** |
| Heceleri yazar. | **-** |
| Hecelerden kelime oluşturur. | **-** |
| Kelimeleri okur | **-** |
| Kelimeleri yazar. | **-** |
| Kelimeleri görsellerle eşleştirir. | **-** |
| Cümle oluşturur. | **-** |
| Cümle okur | **-** |
| Cümle yazar. | **-** |
| Cümleleri görsellerle ifade eder. | **-** |
| Metin oluşturur. | **-** |
| Metin okur. | **-** |
| Kendini yazılı ifade eder. | **-** |
| Noktalama işaretlerini bilir. | **-** |

 Değerlendirmeyi yapan Öğrt adı soyadı:

 Açıklama:

 Kaba değerlendirme formuna göre başarı düzeyini tespit ettiğimiz amaçlar oluşturulur ve BEP taslağına kaydedilir. Bu değerlendirme tüm diğer dersler için aynı formatta yapılır.

 Öğrencinin yapabildikleri: +

 Öğrencinin yapamadıkları: -

**EK-7 BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI FORMU**

**Öğrencinin Adı Soyadı : Ahmet Sınıfı :**

**Ders : BEP Hazırlama Tarihi :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uzun Dönemli Amaçlar** | **Kısa Dönemli Amaçlar** | **Başlangıç-Bitiş Tarihi** | **Sorumlu Kişiler** |
| 1.Öğrenci sene sonunda okuma-yazma becerileri kazanır | 1 Ahmet okuma yazmaya hazırlık becerileri kazanır. |  |  |
|  | 2 Ahmet çizgi çalışmaları yapar.  |  |  |
|  | 3 Ahmet sesleri tanır. |  |  |
|  | 4 Ahmet seslerden hece oluşturur. Vb. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **…./…./……..**

 **Öğrenci Velisi Sınıf/Sınıf Rehber Öğretmeni Branş Öğretmeni Rehber Öğretmen Birim Başkanı**

 **İmza İmza İmza İmza İmza**

 **EK- 8**

**…………….. DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**Öğrencinin Adı Soyadı : Ali Sınıfı :**

**Ders : BEP Hazırlama Tarihi :**

|  |
| --- |
| **Uzun Dönemli Amaç**  |
| Öğrenci sene sonunda okuma-yazma becerileri kazanır |
| **Kısa dönemli amaçlar** |
| 1 Ahmet okuma yazmaya hazırlık becerileri kazanır.(5/5) | **+** |
| 1.2 Ahmet çizgi çalışmaları yapar. .(5/5) | **+** |
| 1.3 Ahmet sesleri tanır.(5/5) | **-** |
| 1.4 Ahmet seslerden hece oluşturur. .(5/5) | **+** |

**Açıklama:**

Son aşama olarak: BEP çalışmasından sonra, öğrencideki mevcut gelişmeler ya da ilerlemeler yukarıdaki forma işaretlenerek BEP değerlendirmesi yapılır. Öğrenci gelişiminin yol haritası böylelikle görülmüş olur.

Öğrencinin yapabildikleri: +

Öğrencinin yapamadıkları: - olarak işaretlenir.